



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 232/2026

**privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc
în Adunarea Generală a Asociaților a societății ECO CSIK SRL, în vederea modificării
Actului constitutiv al acesteia.**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28 august 2028;

Analizând:

Referatul de aprobare cu nr. 34224/29.07.2026 al viceprimarului Bors Béla;

Raportul de specialitate cu nr. 34228/29.07.2026 întocmit de Compartimentul guvernanta corporativă, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în Adunarea Generală a Asociaților a societății ECO CSIK SRL, în vederea modificării Actului constitutiv al acesteia;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 85/2009 privind înființarea operatorului regional de salubritate SC ECO CSIK SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc 28/2023 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății ECO CSIK SRL să voteze numirea administratorului societății ECO CSIK SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 292/2024 privind desemnarea și mandatarea reprezentanților Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a societății ECO CSIK SRL;
- Actul constitutiv actualizat al societății ECO CSIK SRL;
- Hotărârea nr. 4/27.07.2026 adoptată de către AGA a societății ECO CSIK SRL prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție;

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;

În conformitate cu prevederile:

- art. 1, art. 7, cap. VI. al Titlului III. art. 194 și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27 alin. (1), art. 28, art. 29 coroborate cu prevederile art. 34 – art. 39. din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 lit. h) din Actul Constitutiv actualizat al societății ECO CSIK SRL;
- art. 5 alin. o) și p) art. 6 alin. (2) din Contractele de mandat încheiate cu reprezentanții Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală a societății ECO CSIK SRL.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Actului constitutiv al societății ECO CSIK SRL, în conformitate cu Actul adițional prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Actul constitutiv actualizat al societății ECO CSIK SRL, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Modificările aprobate intră în vigoare la data înregistrării Actul constitutiv actualizat la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 4 Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în AGA societății ECO CSIK SRL, domnul Szikszai Tamás și domnul Magyar Zoltán să modifice și să semneze Actul constitutiv actualizat al societății, conform anexelor la prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în Adunarea Generală a Asociațiilor a ECO CSIK SRL, și conducerea societății.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Bors Béla;
- d) Administratorului public al Municipiului Miercurea – Ciuc, dl. Dósa Szilárd;
- e) Direcției gospodărire urbană din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- f) Direcției economice și fiscale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- g) Reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății;
- h) Societății ECO CSIK SRL;

Președintele ședinței
TRANDAFIR-ORBÁN TIMEA

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar
WOHLFA

PROIECT

ACT ADIȚIONAL NR. ____/_____
LA ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII ECO CSIK SRL.

UAT Municipiul Miercurea - Ciuc prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, persoana juridică română, cu sediul în municipiul Miercurea - Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, având CIF 4245747, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnii Sziksai Tamás, cetățean

Magyari Zoltán, cetățean român

pe baza Hotărârii CL Miercurea Ciuc nr. 292/2024,

Comuna Leliceni, prin Consiliul Local al Comunei Leliceni, cu sediul în Leliceni nr. 10 județul Harghita, cod fiscal 16363525 reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Nagy Attila,

pe baza Hotărârii CL Leliceni nr.24/2021, în calitate de asociat

Comuna Sâncrăieni, prin Consiliul Local al Comunei Sâncrăieni, cu sediul în Sâncrăieni Str. Principală nr.145, județul Harghita cod fiscal 4246297 reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Jurcsák Levente comuna Sâncrăieni, domiciliat în județul

pe baza Hotărârii CL Sâncrăieni nr. 6/2021, în calitate de asociat

Comuna Sântimbru, prin Consiliul Local al Comunei Sântimbru, cu sediul în Sântimbru str. Principală nr. 588, județul Harghita, cod fiscal 16363517, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Pál István, domiciliat în județul Harghita, Miercurea Ciuc, domiciliat în județul H.

pe baza Hotărârii nr. 65/2016, în calitate de asociat

Comuna Sânsimion, prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, cu sediul în Sânsimion str. Principală nr. 210 județul Harghita, cod fiscal 4245909, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Ambrus Ferenc, cetățean român, domiciliat în județul Harghita, Miercurea Ciuc, domiciliat în județul H.

pe baza Hotărârii nr. 47/2016, în calitate de asociat

Comuna Sânmartin, prin Consiliul Local al Comunei Sânmartin, cu sediul în Sânmartin str. Principală nr. 40, județul Harghita, cod fiscal 4245887, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Bálint Csaba, cetățean român, domiciliat în județul Harghita, Miercurea Ciuc, domiciliat în județul H.

pe baza Hotărârii nr. 47/2016, în calitate de asociat

baza Hotărârii nr. 40/2016, în calitate de asociat

Comuna Tușnad, prin Consiliul Local al Comunei Tușnad, cu sediul în Tușnad, str. Principală nr. 176, județul Harghita, cod fiscal 4245941, reprezentat prin Doamna Ábrahám Ildikó,

(.....) în județul

(.....) la nr.

(.....), pe baza

Hotărârii nr. 65/2023, în calitate de asociat

Comuna Cozmeni, prin Consiliul Local al Comunei Cozmeni, cu sediul în Cozmeni str. Principală nr. 200, județul Harghita, cod fiscal 14597953, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin domnul Domnul Bálint Gabriel,

(.....)

(.....) pe baza Hotărârii CL Cozmeni nr.66/2020, în calitate de asociat

Comuna Ciucsângeorgiu, prin Consiliul Local al Comunei Ciucsângeorgiu, cu sediul în Ciucsângeorgiu str. Principală nr. 130, județul Harghita, cod fiscal 4246114, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Keresztes Pap Géza,

(.....)

Ciucsângeorgiu nr.207, posesorul actului nr. 66/40/20

Ciuc, str., pe baza Hotărârii CL Ciucsângeorgiu nr.37/2021, în calitate de asociat

Comuna Plăieșii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Plăieșii de Jos, cu sediul în Plăieșii de Jos str. Principală nr. 102, județul Harghita, cod fiscal 4368090, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Bara László,

(.....), pe baza Hotărârii nr. 50/2024, în calitate de asociat

Comuna Lueta, prin Consiliul Local al Comunei Lueta, cu sediul în comuna Lueta sat Lueta str. Principală nr. 397, județul Harghita, cod fiscal 4368014, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Györgylőrincz Ernő,

(.....), pe baza Dispoziției nr.

54/2025, în calitate de asociat

în calitate de asociați ai societății „ECO CSÍK” S.R.L, reprezentând capitalul social în proporție de 100%, cu votul nostru unanim, adoptăm următoarele modificări la actul constitutiv:

Art. I. La CAP. I intitulat – “FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE” punctul 3.4 se abrogă.

Art. II La CAP. VI., intitulat “FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE” la punctul 5 pct. 5.1 se modifică și se completează, și va avea următorul conținut:

5.1. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională - CAEN, obiectul de activitate al societății este operarea serviciilor de salubritate stradală, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice conform Contractului de delegare, în aria delegării, definită în respectivul contract.

Obiectul de activitate al Societății este următorul:

Domeniul principal de activitate: 8123 – Alte activități de curățenie

5.1.1. Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

- 3311 -Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
- 4211 -Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4312 -Lucrări de pregătire a terenului
- 4622 - Comerțul cu ridicata al florilor, al plantelor și al bulbilor
- 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 - Depozitări
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 9531 – Repararea și întreținerea autovehiculelor

Art. II. Se modifică și se completează punctul 18 din CAP. IV., intitulat “- *CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII*”, și va avea următorul conținut:

18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

18.1 Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18.2 Administratorii sunt selectați desemnați și/sau revocați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18.3 Durata mandatului de administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii conform prevederilor legale în vigoare.

18.4. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub numărul minim legal, sunt numiți administratori provizorii conform prevederilor legale în vigoare.

18.5 Ulterior numirii, administratorii vor îndeplini obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile.

18.6 Administratorii societății lucrează împreună. Administratorii aleg dintre ei o persoană cu drept de reprezentare, -președinte, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu drept de reprezentare a societății, în baza unei delegări în acest sens.

18.7 Între administratori și societate, se vor semna contracte de mandat, prin care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecăruia.

Administratorii sunt:

- 1).....
- 2).....

3).....

18.8. Atribuțiile administratorilor:

Administratorii au următoarele atribuții de bază:

- a. aleg și revocă dintre ei un reprezentant, -președinte;
- b. numesc și revocă directorul și stabilesc remunerația acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- c. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- d. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- e. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g. monitorizează și evaluează performanța directorului;
- h. analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de directorul general, privind execuția mandatului acestuia;
- i. întocmesc raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- k. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- l. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- m. raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- n. aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- o. stabilesc politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- p. supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- q. asigură că, întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r. elaborează și aprobă Organigrama societății și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- s. elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- t. elaborează și aprobă în termen de 90 de zile de la data numirii un Cod de Etică, care se publică pe pagina proprie de internet și se revizuieste anual;
- u. propun adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- v. exercită atribuțiile ce le-au fost delegate de către Adunarea generală;
- w. răspund de punerea în executare a hotărârilor Adunării generale;
- x. rezolvă probleme stabilite de Adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act constitutiv;
- y. elaborează și prezintă conform legii, spre aprobare adunării generale ordinare a asociaților, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului;
- z. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;

aa. avizează planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern;

bb. îndeplinesc orice alte atribuții care intră în competența administratorilor conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative din domeniu.

19. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII

19.1 Director general/Administratorul executiv

19.2 Administratorii pot delega atribuții de conducere a societății unui director general, stabilind totodată competențele acestuia.

19.3 Durata contractului de mandat al directorului căruia le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

19.4 Directorul general poate fi numit din afară sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

19.5 Reprezentantul (președintele) administratorilor societății nu poate fi numit și director general.

19.6 Indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau din afară, directorul general va fi numit de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

19.7 Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, administratorilor și Adunării generale a acționarilor.

19.8 Administratorii sunt însărcinați cu supravegherea activității directorului general. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa administratorii asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

19.9 Atribuțiile directorului general/administratorului executiv

19.10 Directorul general/administratorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții:

a. să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;

b. să execute angajamentele și hotărârile luate de administratori;

c. să ceară președintelui administratorilor convocarea adunării generale;

d. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

e. propune administratorilor strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

f. propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;

g. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;

h. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către administratori și a Codului Muncii și concediază personalul societății;

i. transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;

j. elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;

k. elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condițiile legii;

l. alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

Art. III. Având în vedere modificările și completările intervenite, articolele următoare se renumerează în mod corespunzător.

Prezentul Act adițional s-a întocmit în ____ exemplare, azi _____ 2026.

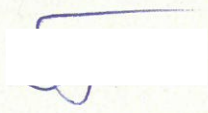
Asociații

Municipiului Miercurea - Ciuc,

.....

Președintele ședinței

TRANDAFIR-ORBĂN TIMEA



Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar general

WOHLFA [redacted] DLF



PROIECT

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII ECO CSÍK S.R.L.

Actualizat

Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța. Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal 4245747, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnii Szikszai Tamás

Maovari Zoltán, cetățean român, domiciliat în

U,

C

Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 292/2024, în calitate de asociat

Comuna Leliceni, prin Consiliul Local al Comunei Leliceni, cu sediul în Leliceni nr. 10 județul Harghita, cod fiscal 16363525 reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Nagy Attila,

calitate de asociat

Comuna Sâncrăieni, prin Consiliul Local al Comunei Sâncrăieni, cu sediul în Sâncrăieni Str. Principală nr.145, județul Harghita cod fiscal 4246297 reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Jurcsák Levente, c

ieni nr.6/2021, în calitate de asociat

Comuna Sântimbru, prin Consiliul Local al Comunei Sântimbru, cu sediul în Sântimbru str. Principală nr. 588, județul Harghita, cod fiscal 16363517, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Pál István,

nr. 65/2016, în calitate de asociat

Comuna Sânsimion, prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, cu sediul în Sânsimion str. Principală nr. 210 județul Harghita, cod fiscal 4245909, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Ambrus Ferenc, c

Hotărârii nr. 47/2016, în calitate de asociat

Comuna Sânmartin, prin Consiliul Local al Comunei Sânmartin, cu sediul în Sânmartin str. Principală nr. 40, județul Harghita, cod fiscal 4245887, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Bálint Csaba,

baza Hotărârii nr. 40/2016, în calitate de asociat

Comuna Tușnad, prin Consiliul Local al Comunei Tușnad, cu sediul în Tușnad, str. Principală nr. 176, județul Harghita, cod fiscal 4245941, reprezentat prin Doamna Ábrahám Ildikó, cetățean

pe baza Hotărârii nr. 65/2023,
în calitate de asociat

Comuna Cozmeni, prin Consiliul Local al Comunei Cozmeni, cu sediul în Cozmeni str. Principală nr. 200, județul Harghita, cod fiscal 14597953, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin domnul Domnul Bálint Gabriel,

Hotărârii CL Cozmeni nr.66/2020, în calitate de asociat

Comuna Ciucsângeorgiu, prin Consiliul Local al Comunei Ciucsângeorgiu, cu sediul în Ciucsângeorgiu str. Principală nr. 130, județul Harghita, cod fiscal 4246114, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Keresztes Pap Géza,

Comuna Plăieșii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Plăieșii de Jos, cu sediul în Plăieșii de Jos str. Principală nr. 102, județul Harghita, cod fiscal 4368090, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin Domnul Bara László,

baza Hotărârii nr. 50/2024, în calitate de asociat

Comuna Lueta, prin Consiliul Local al Comunei Lueta, cu sediul în comuna Lueta sat Lueta str. Principală nr. 397, județul Harghita, cod fiscal 4368014, reprezentat în adunarea generală a asociațiilor prin domnul Györgylőrincz Ernő,

pe baza Dispoziției nr. 54/2025, în calitate de asociat

în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în calitate de asociați ai societății ECO CSÍK SRL, reprezentând capitalul social în proporție de 100%, cu votul nostru unanim, adoptăm prezentul act constitutiv actualizat în baza Hotărârii nr. 4 din data de 24.04.2025 al Adunării Generale ordinare a Asociaților, după cum urmează:

CAPITOLUL I - FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.

1.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor numai în cazul în care asociații (consiliile locale) au adus o hotărâre unanimă în acest sens.

2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este "ECO CSÍK " S.R.L., în conformitate cu dovada privind disponibilitatea denumirii firmei nr. 19152 din 10.04.2009.

2.2. În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul fiscal.

3. SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul societății este în Sânsimion, str. Nagymező nr. 711/B, bl. -, sc. -, et. -, ap. - județul Harghita.

3.2. Societatea are un punct de lucru situat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Zorilor, nr. 34, județul Harghita.

Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii Adunării extraordinare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

3.3. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare-cumpărare, donație și altele.

4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională - CAEN, obiectul de activitate al societății este operarea serviciilor de salubritate stradală, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice conform Contractului de delegare, în aria delegării, definită în respectivul contract.

Obiectul de activitate al Societății este următorul:

Domeniul principal de activitate: 8123 – Alte activități de curățenie

5.1.1. Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

- 3311 -Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
- 4211 -Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4312 -Lucrări de pregătire a terenului
- 4622 - Comerțul cu ridicata al florilor, al plantelor și al bulbilor
- 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 - Depozitări
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

5.2. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

5.3. Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

5.4. Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

5.5. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate pe baza cerințelor formulate de Asociație în conformitate cu Contractul de Delegare a Gestiunii încheiat între societate și Asociație pe seama și în interesul asociaților, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II - CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. Asociații au hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de **2390000 lei**, respectiv două milioane treisute nouăzeci mii de lei.

6.2. Capitalul social este divizat în **2390 părți** sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de **1 000 lei**, subscrise și integral vărsate de toți asociații.

6.3. Capitalul social al societății este asigurat de asociați prin aporturi în numerar.

6.4. Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății, vor deveni proprietatea acestora și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul, în unanimitate, al Adunării generale a asociaților. În cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociați, acesta din urmă are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, iar asociații prezenți și cei din viitor trebuie să îndeplinească condiția de a fi membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Alcsík”, asociație care este formată din autoritățile publice locale pe teritoriul căreia va exercita ECO CSÍK SRL dreptul de operator regional în domeniul de salubritate, colectare, transport și tratare deșeuri.

6.6. Asociații vor decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz.

6.7. Asociații se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

7. APORTURILE ASOCIAȚILOR

7.1

Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc subcribe 2340 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 2.340.000 lei, reprezentând 97,9080 % din capitalul social;

Comuna Leliceni, prin Consiliul Local al Comunei Leliceni subcribe 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Sâncrăieni, prin Consiliul Local al Comunei Sâncrăieni subcribe 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Sântimbru, prin Consiliul Local al Comunei Sântimbru subcribe 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Sânsimion, prin Consiliul Local al Comunei Sânsimion, subcribe 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Sânmartin, prin Consiliul Local al Comunei Sânmartin, subscrie 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Tușnad, prin Consiliul Local al Comunei Tușnad, subscrie 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Cozmeni, prin Consiliul Local al Comunei Cozmeni, subscrie 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Ciucsângeorgiu, prin Consiliul Local al Comunei Ciucsângeorgiu subscrie 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Plăieșii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Plăieșii de Jos subscrie 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

Comuna Lueta, prin Consiliul Local al Comunei Lueta subscrie 5 părți sociale, cu o valoare nominală de 1.000 lei, în valoare totală de 5.000 lei, reprezentând 0,2092 % din capitalul social;

7.2. Participarea asociațiilor la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.

7.3. Orice modificare ulterioară a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta vărsămintele deja efectuate și nu poate duce la modificarea procentelor participării asociațiilor la capitalul social al societății.

7.4. Asociații inițiali și ulterioari sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.

8. PĂRȚILE SOCIALE

8.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.2. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți nu este posibil, cesiunea către un asociat fondator sau către unul din viitor se face cu acordul asociațiilor, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.

8.3. Fiecare parte socială dă dreptul asociațiilor la un vot în adunările societății.

8.4. Prin prezentul Act Constitutiv, asociații iau act de faptul că Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Alcsík” va exercita asupra Societății următoarele drepturi speciale:

- să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general
- să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de delegare și să stabilească indicatorii de performanță a societății
- să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

- să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnică a serviciului;
- să elaboreze strategia de investiții și dezvoltare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului.
- să aprobe strategia de preț aplicat în aria de acțiune a operatorului.

9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii consensuale a Adunării generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri cuvenite asociaților, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală care a devenit membră a Asociației de a deveni asociat în societate, părțile sociale vor fi recalculate în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social.

9.3. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale a asociaților, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale. .

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

11.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

11.2. Administratorul va elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

11.3. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

12.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea generală, cu majoritatea absolută a voturilor.

12.2. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociaților.

13. OBLIGAȚIA DE VĂRSĂMÂNT

13.1. Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

14. RĂSPUNDEREA ASOCIAȚILOR

14.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

14.2. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

15. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

15.1. Organul suprem de conducere a societății este Adunarea generală a asociațiilor, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, și ale prezentului Act constitutiv.

15.2. Adunarea generală a asociațiilor se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

15.3. Adunarea asociațiilor are următoarele obligații:

- a. să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- b. să desemneze pe administrator și cenzori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- c. să decidă urmărirea administratorului și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d. să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- e. de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- f. aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- g. controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.
- h. să modifice actul constitutiv.
- i. de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- j. de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație.

16. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

16.1. Obligația convocării Adunării generale revine administratorului.

16.2. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

16.3. Convocarea adunării se face prin convocator cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi. Convocarea se transmite prin e-mail la adresele asociațiilor înscrise în Registrul asociațiilor.

17. CONDIȚII DE VALIDITATE

17.1. Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital. Adunările generale se pot desfășura și prin teleconferință sau videoconferință (prin intermediul aplicațiilor Zoom, Google Meet) sau alte mijloace electronice de comunicare directă la distanță convenite în prealabil.

17.2. Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

17.3. Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

18.1 Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

18.2 Administratorii sunt selectați desemnați și/sau revocați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18.3 Durata mandatului de administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii conform prevederilor legale în vigoare.

18.4. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub numărul minim legal, sunt numiți administratori provizorii conform prevederilor legale în vigoare.

18.5 Ulterior numirii, administratorii vor îndeplini obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile.

18.6 Administratorii societății lucrează împreună. Administratorii aleg dintre ei o persoană cu drept de reprezentare, - președinte, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu drept de reprezentare a societății, în baza unei delegări în acest sens.

18.7 Între administratori și societate, se vor semna contracte de mandat, prin care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecăruia.

Administratorii sunt:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

18.9. Atribuțiile administratorilor:

Administratorii au următoarele atribuții de bază:

- a. aleg și revocă dintre ei un reprezentant, -președinte;
- b. numesc și revocă directorul și stabilesc remunerația acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- c. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- d. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- e. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g. monitorizează și evaluează performanța directorului;
- h. analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de directorul general, privind execuția mandatului acestuia;

- i. întocmesc raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- k. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- l. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- m. raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- n. aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- o. stabilesc politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- p. supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- q. asigură că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r. elaborează și aprobă Organigrama societății și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- s. elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- t. elaborează și aprobă în termen de 90 de zile de la data numirii un Cod de Etică, care se publică pe pagina proprie de internet și se revizuieste anual;
- u. propune adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- v. exercită atribuțiile ce le-au fost delegate de către Adunarea generală;
- w. răspund de punerea în executarea hotărârilor Adunării generale;
- x. rezolvă probleme stabilite de Adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act constitutiv;
- y. elaborează și prezintă conform legii, spre aprobare adunării generale ordinare a asociațiilor, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului;
- z. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;
- aa. avizează planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern;
- bb. îndeplinesc orice alte atribuții care intră în competența administratorilor conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative din domeniu.

19. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII

19.1 Director general/Administratorul executiv

19.2 Administratorii pot delega atribuții de conducere a societății unui director general, stabilind totodată competențele acestuia.

19.3 Durata contractului de mandat al directorului căruia le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

19.4 Directorul general poate fi numit din afară sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

19.5 Reprezentantul (președintele) administratorilor societății nu poate fi numit și director general.

19.6 Indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau din afară, directorul general va fi numit de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

19.7 Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, administratorilor și Adunării generale a acționarilor.

19.8 Administratorii sunt însărcinați cu supravegherea activității directorului general. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa administratorii asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

19.9 Atribuțiile directorului general/administratorului executiv

19.10 Directorul general/administratorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții:

- a. să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;
- b. să execute angajamentele și hotărârile luate de administratori;
- c. să ceară președintelui administratorilor convocarea adunării generale;
- d. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- e. propune administratorilor strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- f. propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- g. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- h. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către administratori și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- i. transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare
- j. elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- k. elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condițiile legii;
- l. alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

CAPITOLUL V - ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

20. EXERCIȚIUL ECONOMIC-FINANCIAR

20.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

20.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

21. PERSONALUL SOCIETĂȚII

21.1. Schema de organizare și de personal se aprobă de Adunarea generală a asociaților.

21.2. Angajarea personalului societății se face de către administrator pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

21.3. Plata salariilor personalului societății, inclusiv a remunerației stabilite pentru administrator, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

21.4. Cuantumul remunerației administratorului se stabilește de către Adunarea generală, iar cel al restului de personal de către administrator.

22. CONTURILE SOCIETĂȚII

22.1. Conturile societății, atât în lei, cât și cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

22.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

23. EVIDENȚA CONTABILĂ

23.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

23.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

23.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

23.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

23.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

23.6. În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare și reprezentare în limita unor procente de 5 % din cifra de afaceri a societății.

24. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

24.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea generală a asociaților. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezervă, care va fi de până la 20 % din totalul profitului prevăzut în bilanțul anual, constituirea acestuia făcându-se până va atinge 100 % din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

24.2. Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru fondul de investiții și de dezvoltare prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

24.3. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

25 CONTROLUL ASOCIAȚILOR

25.1. Oricare dintre asociați are dreptul de a verifica situația financiară a societății, de a cere și a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor și a pierderilor, și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la documentele acesteia.

25.2. Pentru efectuarea unor operații de verificare și certificare a bilanțurilor și a altor operațiuni financiar-contabile și de trezorerie, asociații au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societăți specializate sau ale unor experți contabili autorizați.

26. AUDITUL EXTERN

26.1 Auditul extern al societății este asigurat până la data de 10.05.2028 de:

Szász Lóránd, expert contabil, auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financieri din Romania (CAFR) având numărul de autorizație 5702, înregistrat în Registrul public electronic cu nr. AF578/601/21.

27. ATRIBUȚIILE AUDITULUI EXTERN ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACESTUIA

27.1. Auditul are următoarele atribuții:

1. pe perioada exercițiului financiar supraveghează gestiunea societății, are drept de control asupra evidenței societății, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante și fondurile bănești, titlurile de valoare ale societății, întocmind și prezentând administratorului și Adunării generale rapoarte privind observațiile făcute și eventualele propuneri;

2. la închiderea exercițiului financiar, verifică dacă bilanțul și contul de profit și pierderi sunt legal elaborate și în concordanță cu registrele, dacă acestea sunt ținute regulamentar și dacă evaluarea patrimoniului a fost făcută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanțului, prezentând un raport scris în care specifică observațiile făcute și propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi;

3. poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situații ce necesită o rezolvare urgentă;

4. controlează dacă dispozițiile legale ale actului constitutiv și ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

5. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărârile Adunării generale a asociaților.

27.2 Auditul răspunde în fața societății conform legii, putând fi revocat sau suspendat de Adunarea generală.

CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII ȘI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

28. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

28.1. Forma juridică a societății nu poate fi schimbat pe durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii numai în cazul în care Asociația și asociații deținători ale părților sociale (consiliile locale) solicit această modificare în scris și pe baza unei hotărâri în acest sens depus la sediul societății.

28.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

29. EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

29.1. Poate fi exclus din societate:

a. asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului Act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;

b. asociatul care nu-și efectuează aportul la care s-a obligat;

c. asociatul administrator care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnătura asociaților sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

d. asociatul care nu respectă obligațiile impuse de contractul de delegare a gestiunii încheiat în numele și pe seama lui de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Alcsík cu societatea comercială ECO CSÍK SRL. și care intenționează să încheie un alt contract de delegare cu un alt operator în domeniul în care societatea activează.

29.2. Excluderea se cere instanței judecătorești de oricare asociat sau de Adunarea generală după rămânerea sa definitivă, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial, înmatriculată în Registrul Comerțului și înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice.

29.3. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la profit până în ziua excluderii sale, dar nu va fi îndrituit să solicite regularizarea lor financiară până ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.

29.4. Asociatul exclus nu are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

30. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

30.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- a. imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b. imposibilitatea de a realiza obiectivele și obligațiile stabilite în Contractul de delegare a gestiunii;
- c. declararea nulității societății;
- d. hotărârea Adunării generale;
- e. hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- f. falimentul societății;
- g. în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale a asociaților, luată cu unanimitate de voturi.

31. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

31.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

31.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

31.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorul.

31.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

31.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.

31.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți societății li se va trimite un anunț separat.

31.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

31.8. Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

31.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

31.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

31.11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele "societate în lichidare".

CAPITOLUL IX - SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

32. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE

32.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

32.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X - CLAUZE FINALE

33.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților.

33.2. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat și semnat de părți sub semnătură privată în 2 exemplare originale la data de 24.04.2025.

ASOCIAȚII,

Municipiul Miercurea-Ciuc,

Președintele ședinței
TRANDAFIR-ORBĂN TIMEA

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar
WOHLFAF .F